



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI TRENTO**  
Via V. Zambra 16 – 38121 TRENTO tel. 0461.825094 e-mail:  
[info@ordinemedicitn.org](mailto:info@ordinemedicitn.org)- pec [segreteria.tn@pec.omceo.it](mailto:segreteria.tn@pec.omceo.it)

**ALLEGATO A** (prot. n. 4919-07.03 d.d. 4 dicembre 2018)

## **DISCIPLINARE**

In esecuzione della determina a contrarre adottata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Trento in data 28 novembre n. CD 17 18 04 è indetta una procedura di indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto di un servizio di consulenza legale-amministrativa stragiudiziale in materia ordinistica e sanitaria per la durata di 3 anni

### **1. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) e b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa pubblicazione di avviso di indagine. In ragione della natura dei servizi richiesti, non sarà ammesso il subappalto né la cessione delle prestazioni oggetto del contratto a pena di risoluzione del medesimo. L'Ordine, scaduti i termini di presentazione delle domanda, invierà a mezzo PEC , la lettera di invito a presentare l'offerta ai soggetti risultati in possesso dei requisiti.

### **2. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico è costituito dall'attività di consulenza legale-amministrativa con espressa esclusione dei procedimenti giudiziari, al fine di fornire adeguato aggiornamento e supporto nelle materie che interessano l'attività istituzionale dell'Ordine con particolare riferimento alla deontologia professionale, ai procedimenti disciplinari, all'abusivismo, alla disciplina della pubblicità sanitaria, alla disciplina della concorrenza, alla parte di contrattualistica. La consulenza prevede anche la redazione di atti amministrativi o il rilascio di pareri funzionali, l'attività stragiudiziale finalizzata ad evitare l'insorgenza di possibili contenziosi nonché a garantire il miglior svolgimento delle attività dell'Ordine, delle sue Commissioni (Medica e Commissione Albo Odontoiatri) nonché l'attività connessa alla gestione amministrativa della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale in capo all'Amministrazione appaltante.

L'incaricato avrà titolo per svolgere la consulenza nella massima autonomia e indipendenza, senza vincolo di subordinazione alcuno; non è pertanto tenuto a rispettare alcun orario di lavoro né alcun vincolo gerarchico.

In ogni caso l'incaricato s'impegna ad assolvere i compiti assunti con il presente contratto nel rispetto delle scadenze e dei compiti concordati all'uopo con l'Ordine.

L'incaricato garantisce la reperibilità telefonica e l'eventuale presenza ogniqualvolta se ne presentasse la necessità o sia ragionevolmente necessario per il corretto e regolare adempimento dell'incarico ricevuto.

L'incaricato potrà avvalersi di altri collaboratori che saranno indicati di volta in volta e che agiranno sotto il suo coordinamento e con la piena ed esclusiva sua responsabilità.

L'incaricato s'impegna a non promuovere alcun ricorso (amministrativo e/o giurisdizionale) ai danni dell'Omceo di Trento per l'intero periodo di durata del presente contratto, né ad impugnare gli atti che lo stesso abbia predisposto in ragione del presente incarico né a comunicare all'esterno fatti e circostanze di cui abbia saputo in ragione dell'incarico assunto.

L'Ordine si impegna a mettere a disposizione del Consulente incaricato eventuali mezzi operativi utili necessari per l'adempimento dell'incarico.

### **3. VALORE STIMATO ANNUO DEL SERVIZIO**

L'importo massimo stimato posto a base dell'affidamento è pari a € 12.000,00 annuali (al netto di IVA e CAP) secondo la seguente distinzione:

- per la prestazione per l'Ordine l'importo a base d'asta è fissato € 6.000,00, annuali al netto di contributi previdenziali e dell'IVA se dovuti;
- per la prestazione per la Scuola di Formazione l'importo a base d'asta è fissato € 6.000,00 annuali, al netto di contributi previdenziali e dell'IVA se dovuti.\*\*

**\*\*Per quanto attiene a questa parte di consulenza l'Ordine si riserva la facoltà di ridurre la durata dell'accordo 2019-2021 in caso di mancato rinnovo della Convenzione con al Provincia Autonoma di Trento per la definizione dei rapporti di collaborazione per l'organizzazione dei corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale e delle iniziative afferenti alla Medicina Generale di cui al N. di raccolta 43113 del 24 giugno 2014 e successivi rinnovi.**

Il dovuto sarà pagato per ciascun anno in 3 rate quadrimestrali, su presentazione di parcella dell'interessato con fatturazione distinta per le attività prestate per l'Ordine professionale e per la Scuola di Formazione Specifica in Medicina generale. Si intendono escluse altre voci accessorie e/o rimborsi spese.

### **4. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha durata triennale. L'efficacia del contratto decorre dalla data della sua stipula per 36 mesi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

## **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Alla selezione possono partecipare tutti gli operatori del settore, nelle forme previste dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. liberi professionisti, singoli o associati, presentando domanda di partecipazione redatta in conformità al modello Allegato B in carta semplice, accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6 e curriculum. In ipotesi di partecipazione di Studi associati, ogni professionista associato dovrà presentare la domanda di partecipazione con dichiarazione congiunta contenente la composizione effettiva dell'associazione.

## **6. REQUISITI**

### **6.1. Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non incorrere in cause di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico ai sensi dell'articolo 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come causa di esclusione dell'offerta;

### **6.2. Requisiti professionali**

- Laurea in Giurisprudenza con votazione non inferiore a 105/110
- Essere iscritto all'Ordine degli Avvocati con un'anzianità di almeno 10 anni
- Avere conoscenza e comprovata esperienza di almeno 5 anni in materia ordinistica e sanitaria
- Non aver subito sanzioni disciplinari dall'Ordine di appartenenza
- Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse, contributi assistenziali e previdenziali;
- Essere dotato di congrua copertura assicurativa per i rischi derivante dall'esercizio della professione

Tutti i requisiti indicati sono obbligatori per la partecipazione all'indagine di mercato e, pertanto, la mancanza anche di un solo requisito comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Gli stessi potranno essere autocertificati con atto sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000.

**In allegato alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato il proprio curriculum.**

## **7. PROCEDURA E CRITERI PER LA SCELTA DEI CANDIDATI**

L'esame della documentazione e delle offerte sarà demandato ad una commissione da nominare con successivo provvedimento, la quale procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute, nel giorno e nella data che saranno resi noti sul sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare.

La Commissione procederà nell'invito a formulare l'offerta di preventivo economico tramite PEC ai professionisti in possesso dei requisiti individuati. I candidati dovranno inviare l'offerta economica tramite PEC entro e non oltre i 2 (due) giorni successivi al ricevimento della richiesta.

Alla commissione sarà demandata la valutazione delle proposte pervenute secondo i criteri valutativi di seguito enunciati e nel generale rispetto delle procedure richieste e dei principi di buona azione amministrativa.

L'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa scelta tra le offerte pervenute entro i termini perentori indicati e secondo i seguenti criteri :

- per la comparazione degli elementi curriculari (massimo 70 punti);
- per la comparazione delle offerte economiche sull'ammontare del valore annuo stimato del servizio (massimo 30 punti).

### **7.1. Comparazione degli elementi curriculari (massimo 70 punti)**

Al criterio di comparazione degli elementi curriculari verrà associato un punteggio massimo di **70 punti**, così calcolati:

- Possesso di abilitazione al patrocinio dinnanzi alle magistrature Superiori e Iscrizione al relativo Albo (fino ad un massimo di 10 punti);
- Incarichi di consulenza presso un Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di durata non inferiore a 12 mesi (fino a un massimo di 20 punti);
- Incarichi di patrocinio dinnanzi la Commissione Centrale per gli Esercenti le professioni sanitarie o dinnanzi alla Corte di Cassazione a seguito di impugnativa di decisioni della Commissione Centrale (fino ad un massimo 20 punti);
- Pubblicazioni, anche come coautore, o articoli di natura giuridica in materia ordinistica e/o sanitaria (fino ad un massimo di 5 punti);
- Docenza in Master Universitari post laurea, in materia ordinistica e/o sanitaria (fino ad un massimo 5 punti);

- Partecipazioni in qualità di relatore a convegni e seminari inerenti materia ordinistica e sanitaria (fino ad un massimo 10 punti);

L'attribuzione del punteggio curriculare terrà anche conto della maggiore attinenza della formazione professionale e delle esperienze del candidato alle materie di specifico interesse ordinistico.

## **7.2. Comparazione delle offerte economiche sull'ammontare del valore annuo stimato del servizio (massimo 30 punti).**

Al criterio di comparazione delle offerte economiche verrà associato un punteggio massimo di **30 punti** così calcolati: al compenso massimo annuale previsto di cui all'Art.2 sarà applicato il ribasso percentuale offerto da ogni concorrente; si otterranno così i prezzi offerti da ogni concorrente; saranno attribuiti 30 punti al prezzo più basso e punteggi proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:  $Y = 30 \times Ob / Oc$  (Dove Y è il punteggio relativo all'offerta economica in esame - Dove Ob è l'offerta economica più bassa tra quelle presentate - Dove Oc è l'offerta economica in valutazione del candidato)

Non sono ammesse offerte in aumento.

**L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti degli elementi curricolari e dell'offerta economica.**

## **8. FORMA DEL CONTRATTO**

In adempimento a quanto disposto dall'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto - a pena di nullità - verrà stipulato mediante scrittura privata.

## **9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE CON INVIO DOCUMENTAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione tramite PEC, redatta in conformità al presente disciplinare, entro e non oltre **le ore 12.00 del 19 dicembre (15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso di data 4 dicembre 2018).**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) La istanza di partecipazione, redatta in conformità al fac-simile Allegato B.
- b) Il curriculum vitae professionale, sottoscritto dall'interessato, che dovrà riportare le principali esperienze professionali.
- c) Una fotocopia del documento di identità in corso di validità del professionista.

I documenti dovranno essere debitamente sottoscritti. Per quanto riguarda gli Studi Associati si riporta a quanto indicato al punto 5

## **10. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art Art. 13 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) i dati forniti all'Amministrazione dati personali relativi ai soggetti aderenti alla manifestazione di interesse saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ordine, con o senza ausilio di mezzi elettronici per un tempo necessario agli adempimenti del presente avviso.

I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana. Titolare del trattamento è l'Omceo di Trento.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato nel sito Internet dell'Ordine all'indirizzo: <http://www.ordinemedicitn.org>, sub Amministrazione Trasparente-sezione bandi di gara e contratti"

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet dell'Ordine al fine di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso o eventuali chiarimenti.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

L'Ordine si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo anche, in qualsiasi momento la produzione di documenti giustificativi.

Per qualsiasi informazione l'operatore potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento dott.ssa Michela Fedrizzi.

Il Responsabile del Procedimento

[info@ordinemedicitn.org](mailto:info@ordinemedicitn.org)

tel 0461 825094

(dr. M. Fedrizzi)